

# CHECK-LIST DES DOCUMENTS ARKA

## OBLIGATOIRES

### A télécharger dans l'Onglet "Informations personnelles dans ARKA - Documents

Carte nationale d'identité recto/verso ou passeport  
Curriculum Vitae  
Avis d'imposition 2025 (revenus 2024)  
Votre RIB personnel  
Justificatif d'inscription France travail (si concerné)  
Fiche patrimoniale (formulaire présent sur le site)

### A télécharger dans l'Onglet "Mon projet dans ARKA - Documents

Prévisionnel financier sur 3 ans  
Promesse ou projet de bail (si concerné)  
Notification accusé réception de la demande de Pass Entreprendre prêt d'honneur

### Si projet de reprise ou croissance :

3 derniers bilans (comptes de résultat et bilans détaillés)  
K-bis et statuts de la société reprise ou en développement  
Protocole de cession parts sociales, fonds de commerce / Lettre d'intention d'achats

**A noter : vous pouvez insérer la notification de PASS ENTREPRENDRE dans "Autres documents". Cet espace peut aussi servir à insérer les documents préconisés**

## PRECONISES

### A télécharger dans l'Onglet "Mon projet dans ARKA - Documents

Business Model Canva	Plan de prospection
Rétroplanning	
Étude de marché	Tableau de bord
Offre bancaire choisie	Contrat DIP franchise
Grille de tarifs	Plaquette commerciale
Carnet de commandes	Pacte d'associés
Tableau de bord	Fiche de poste (prêt 1er recrutement ou croissance)
Plan de trésorerie	Organigramme
Plan d'activité	Planning type
Contrat d'assurances	Vidéo de présentation
Logo, identité visuelle	Photos ou plans du local
Plan de communication	

### Astuces :

**vous pouvez utiliser l'application CAM SCAN pour scanner avec votre téléphone des documents et les mettre en pdf.**

**Vous pouvez utiliser le site internet "I love pdf" pour convertir et organiser vos documents.**



ARKA est notre site confidentiel et sécurisé où vous devez compléter votre demande prêt d'honneur. Il reprend les éléments de votre business plan et prévisionnel comptable. Les documents de la checklist sont téléchargeables dans l'espace dédié sous ARKA.



Pour vous aider vous pouvez accéder au tuto vidéo



# 1

## JE ME CONNECTE A Arka

Objet : Votre accès à Arka, l'outil de votre association Réseau initiative vendée bocage

Bonjour Monsieur Vincent DUPONT,

Cliquez sur ce lien pour paramétrer votre mot de passe et accéder à Arka. Ce lien reste actif pendant 4 jours. Passé ce délai, contactez votre association Initiative. Votre identifiant est [vincent.dupont@inifrance](mailto:vincent.dupont@inifrance)

Votre page de connexion à Arka [ci]

Si cet email vous a été envoyé par erreur ignorez le - votre mot de passe restera inchangé.

Ceci est un message automatique, Merci de ne pas y répondre

L'équipe Réseau initiative vendée bocage,  
Email de contact [contact@initiative-vendeebocage.fr](mailto:contact@initiative-vendeebocage.fr),  
Téléphone de contact +33251438725,

Je reçois un lien avec l'accès à mon espace sécurisé.

Je crée mon nouveau mot de passe et je le conserve avec mon identifiant.

J'accepte les conditions générales d'utilisation



Bienvenue sur votre espace

Nom d'utilisateur

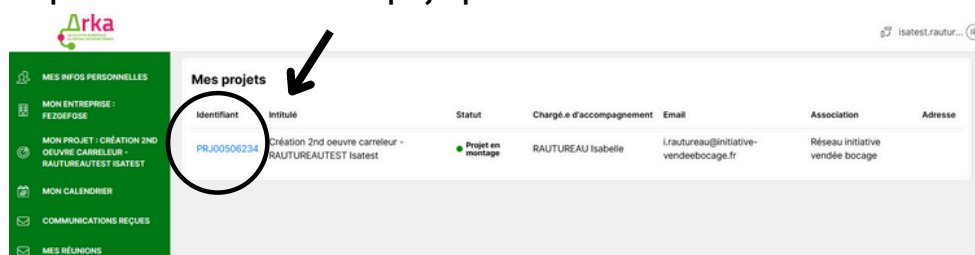
Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Lorsque vous vous connectez à votre espace, vous arrivez sur la page d'accueil Cliquez sur l'identifiant de votre projet pour accéder aux informations concernant ce dernier



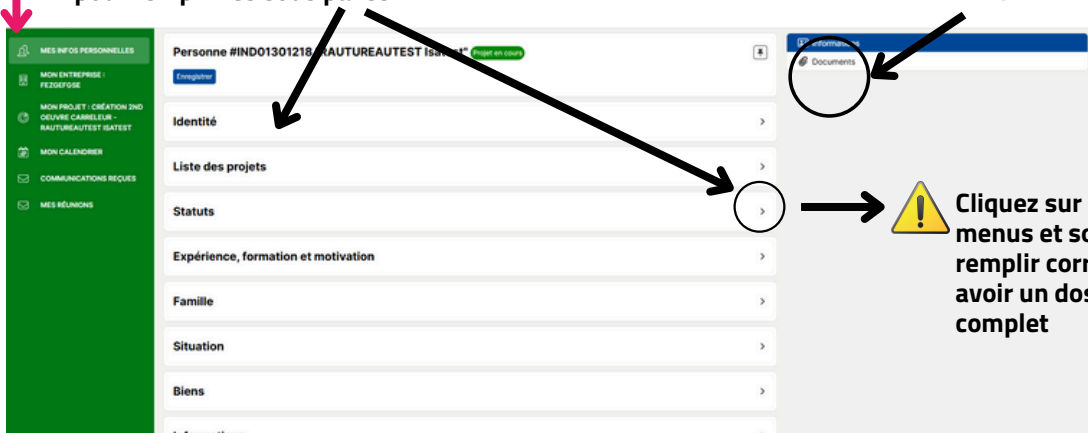
# 2

## JE REMPLIS MON ESPACE

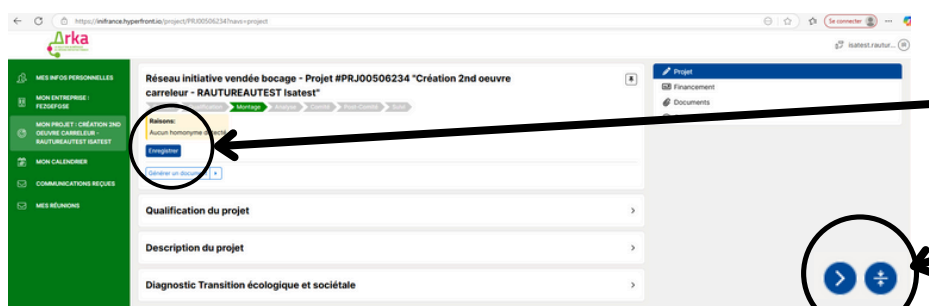
Votre espace a 3 parties à remplir : **INFOS PERSONNELLES - MON ENTREPRISE - MON PROJET**

Remplissez chaque pavé et utilisez les flèches de défilement pour remplir les sous pavés

Téléchargez vos documents



Cliquez sur chacun des menus et sous menus, pour remplir correctement et avoir un dossier bien complet



N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement et avant de sortir de chaque pavé ou page



Le diviseur permet de refermer ou déployer les sous menus

Les éléments financiers sont à remplir dans → Mon projet → Financement

Pour remplir le plan de financement et compte de résultat il faut se référer à votre prévisionnel comptable

Le financement proposé est renseigné par IVB, mais vous êtes invité à y réfléchir avant le rdv

si vous avez un accord bancaire, vous pouvez noter mettre à jour les conditions

L'ensemble des données ARKA sont synthétisées dans une note accessible aux membres de comité :

**1. Entrepreneurs**

Né(e) le :  
Nationalité :  
Statut marital :  
Nombre d'enfants (dont à charge) :  
Situation employé : ?

**2. Fiche signalétique de l'entreprise**

Nom commercial de l'entreprise :  
Adresse :  
Forme légale :  
Date création :  
Nature Création :  
Capital social :  
Associés : 100.00 %  
Rôle : Entrepreneur

**3. Activité**

Description Activité :  
Activité réglementée :  
Local :  
Surface de vente :  
Surface atelier :  
Parking :  
Accès PMR :  
Autres informations sur le local :  
Si bail commercial :  
Destination :  
Loyer mensuel : 0.00 €

**4. Marché - Clientèle - Concurrence**

Localisation :  
Répartition :  
Contrat prévu / Fichier client / Saisonnalité (si souche) :  
Détail sur le marché / clientèle / implantation :  
Communication :  
Description des moyens de communication :  
Concurrence :  
Non renseigné

**5. Stratégie - Organisation**

Fournisseurs :  
Moyens humains :  
Non renseigné  
Moyens matériels :  
Non renseigné  
Partenaires / Prestataires extérieurs :  
Non renseigné  
Vision de l'entreprise à 3 ans :  
Non renseigné  
Diagnostic Transition écologique et sociétale :  
Impact Environnemental :  
Impact Social et Gouvernance :  
Impact Territorial et Sociétal :  
Stratégie à impact et Communication :  
Initiative Remarquable - potentiel candidat Non  
Commentaire :

**6. Scénario économique et financier**

Plan de financement :

Besoin	Prévisionnel	Ressources	Prévisionnel
Immobilisations incorporelles		Capitaux propres	
Fonds de commerce		Apport en nature	
Rachat parts sociales		Apport en numéraire	
Droit d'entrée		Comptes courants d'associés	
Liens		Aides sollicitées	
Frais de R&D / brevets		Prix d'honneur social	
Communication et site internet		Prix d'honneur régional	
Frais et honoraires		Prix d'honneur BP	
Frais de garantie bancaire		Avance remboursable	
Autres		Subvention	
Immobilisations corporelles		Cofinancements	
Reprise des éléments corporels		Financement bancaire	
Terrains		Autre cofinancement	
Travaux		Autre subvention	
Total besoins		Total ressources	

Détail des financements proposés :

Type de financement	Emprunteur	Durée	Taux	Montant proposé

Commentaires :  
Construction du chiffre d'affaires

Remplir chaque pavé et les sous-pavés est donc important C'est cette note + les documents liés à l'entreprise qui seront à disposition du comité

### 3

## TELECHARGER LES DOCUMENTS DE LA CHECK-LIST :

Dans l'onglet "MES INFOS PERSONNELLES" les documents liés à votre personne sont à télécharger (carte d'identité, cv, rib, avis d'imposition, PASS ENTREPRENDRE)

Personne #IND01301218 "RAUTUREAUTEST Isatest"

Projet en cours

Enregistrer

Identité

Titre : Mme  
Prénom : Isatest  
Nom : RAUTUREAUTEST  
Nom de naissance :  
X

## DOCS PERSONNELS

Dans justificatif des apports vous devez et compléter la "Fiche patrimoniale"

Dans le sous pavé "autres" vous pouvez télécharger la notification de **PASS ENTREPRENDRE**

Dans l'onglet "MON PROJET" les documents liés à l'entreprise sont à télécharger (prévisionnel, bilans, étude de marché etc)

Réseau initiative vendée bocage - Projet #PRJ00506234  
"Création 2nd oeuvre carreleur - RAUTUREAUTEST Isatest"

Enregistrer

Générer un document

Documents projet

## DOCS PROJET

Si vous ne savez pas où ranger un document vous pouvez le glisser dans "autres"

# LES ÉTAPES CLÉS...

...De votre accompagnement Initiative



## 1 JE FAIS MA DEMANDE D'INSTRUCTION

Je complète mon espace ARKA (documents à télécharger) et ma demande de prise en charge financière sur le portail "PASS Entreprendre" (projet de création ou reprise d'entreprise).



## 2 RENDEZ-VOUS INDIVIDUEL POUR ÉCHANGER SUR VOTRE PROJET

Je bénéficie de l'accompagnement d'un chargé de mission au montage de mon projet et une mise en relation.



## 4 VOTRE PRÉSENTATION DEVANT LE COMITÉ D'AGRÈMENT

C'est l'occasion pour moi d'avoir des conseils d'experts neutres sur mon projet. C'est eux qui décident de mon financement.



## 3 ATELIER : SAVOIR PRÉSENTER EFFICACEMENT MON PROJET

2h de conseils et échanges entre les autres candidats des comités d'agrément. Une première occasion d'élargir mon réseau de chefs d'entreprise et de m'entraîner.



## 5 RDV CAFE'IN DE BIENVENUE

Des clés me sont données pour le démarrage de l'activité et l'accompagnement possible. Cela me permet aussi de renforcer mon réseau.



## 6 SUIVI ET PARRAINAGE

Un accompagnement de proximité, grâce à un parrain et aux référents de territoire, m'est proposé. Un comité de suivi est aussi mobilisable à tout moment, pour m'apporter du soutien.

UN ACCOMPAGNEMENT  
DE PROXIMITÉ

UN DOSSIER SOLIDE

UN PRÊT A TAUX 0%

UN RESEAU

POUR TOUTES QUESTIONS,  
UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE



+ 160 EXPERTS BÉNÉVOLES  
À VOS CÔTÉS